

Convention de partenariat pour la mise en œuvre des parcours Analyse des Politiques Publiques (APP), Evaluation des Politiques Publiques (EPP) et Politiques Publiques de l'Alimentation et Gestion des Risques Sanitaires (PAGERS) du master Mention Science Politique.

Entre

L'Université Lumière - Lyon 2

Établissement Public à Caractère Scientifique, Culturel et Professionnel,
Dont le siège est situé 86 rue Pasteur - 69635 Lyon cedex 07,
Représenté par sa Présidente, Madame Nathalie DOMPNIER

Et

L'institut d'Etudes Politiques de Lyon (Sciences Po Lyon)

Établissement Public Administratif,
Dont le siège est situé 14 avenue Berthelot- 69365 Lyon cedex 07
Représenté par sa Directrice, Madame Hélène SURREL

Et

L'Institut d'enseignement supérieur et de recherche en alimentation, santé animale, sciences agronomiques et de l'environnement (VetAgro Sup),

Établissement Public à Caractère Scientifique, Culturel et Professionnel,
Dont le siège est situé 1 avenue Bourgelat - 69280 Marcy l'Etoile
Représenté par la directrice de VetAgro Sup, Madame Emmanuelle SOUBEYRAN

Et

L'École Nationale des Services Vétérinaires (ENSV), École interne de l'Institut d'enseignement supérieur et de recherche en alimentation, santé animale, sciences agronomiques et de l'environnement (VetAgro Sup),

Représentée par le directeur de l'ENSV, Monsieur Olivier FAUGERE

Et

L'École Nationale des Travaux Publics de l'État (ENTPE),

Etablissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel
Dont le siège social est situé 3 rue Maurice Audin - 69518 Vaulx-en-Velin Cedex
Représenté par sa Directrice, Madame Cécile DELOLME

Objet de la convention :

Dans le respect du cadre défini par la convention d'application, pour la mention science politique, relative à la convention-cadre pour la mise en œuvre de la co-accréditation des masters du site de Lyon Saint-Etienne signée par l'Université Lumière Lyon2, l'université Jean Monnet et l'École Normale Supérieure de Lyon, la présente convention de partenariat établit les modalités d'organisation et de gestion des parcours Analyse des Politiques Publiques (APP), Évaluation des Politiques Publiques (EPP) et Politiques Publiques de l'Alimentation et Gestion des Risques Sanitaires (PAGERS) pour lesquels

Sciences Po Lyon, partenaire principal de l'Université Lumière Lyon2, VetAgro Sup et l'ENTPE sont impliqués.

Article 1 : Responsabilité pédagogique des parcours

1. Rôle des responsables de parcours :

Les responsables de parcours sont chargés de :

- Participer au comité de pilotage de la mention,
- Participer au conseil de perfectionnement et proposer des représentants issus du monde professionnel impliqués dans le parcours ainsi qu'un représentant étudiant issu du parcours,
- Présider le jury de sélection des candidats non issus de la première année du Master de Science Politique,
- Présider le jury de parcours préalablement au jury de diplôme organisé au niveau de la mention,
- Participer au jury de diplôme de la mention science politique,
- Assurer l'interface entre les établissements partenaires pour la mise en œuvre du parcours,
- Coordonner l'équipe pédagogique du parcours (enseignants titulaires et vacataires),
- Être le référent des étudiants du parcours pour toute question relative à l'organisation pédagogique (enseignements et stage),
- Assurer l'interface avec les services administratifs, notamment le service scolarité et les services RH et finances, pour la gestion de la formation,
- Collecter les résultats des évaluations des enseignements du parcours,
- Piloter le suivi de l'insertion professionnelle des étudiants du parcours à partir des résultats de l'enquête réalisée par le service sesap de l'Université Lumière Lyon 2,
- Collecter les informations nécessaires à l'évaluation périodique de la formation par le HCERES.

2. Liste des responsables de parcours

Parcours APP :

Le responsable du parcours est Monsieur Gilles POLLET, professeur à Sciences Po Lyon.

Parcours EPP :

Le responsable du parcours est Monsieur Nicolas SUBILEAU, professeur associé (PAST) à Sciences Po Lyon.

Parcours PAGERS :

Les responsables du parcours sont Madame Gwenola LE NAOUR, maitresse de conférences à Sciences Po Lyon, et Monsieur Sébastien GARDON, chargé de mission et enseignant contractuel à l'ENSV-VetAgro Sup. Gwenola LE NAOUR a la charge des étudiants du parcours PAGERS inscrits par Sciences Po Lyon ainsi que des cours organisés par Sciences Po Lyon. Sébastien GARDON a la charge des étudiants du parcours PAGERS inscrits par l'ENSV-VetAgro Sup ainsi que des cours organisés par l'ENSV-VetAgro Sup pour ce parcours.

Article 2 : Organisation pédagogique des parcours

1. Les maquettes

Les maquettes des parcours telles qu'elles ont été définies dans le cadre de la procédure d'accréditation sont jointes en annexe à la présente convention.

Toute demande de modification du contenu de la formation (nouvelle UE, modification des ECTS) doit faire l'objet d'un avis favorable du CA de Sciences Po Lyon et d'une approbation de la CFVU de

l'Université Lumière Lyon 2 avant le mois de juillet pour pouvoir être mise en application à compter de la rentrée universitaire suivante.

2. Les intervenants

La liste des intervenants au sein de la formation avec indication de leur établissement d'affectation ou de leur emploi principal pour les vacataires et du volume horaire (HED) est établie annuellement par les responsables de parcours.

3. Les modalités de contrôle des connaissances.

Les modalités de contrôle des connaissances doivent respecter le cadrage défini par l'Université Lumière Lyon2 et faire l'objet d'un avis favorable du CA de Sciences Po Lyon et d'une approbation de la CFVU de l'Université Lumière Lyon 2 avant le mois de juillet pour pouvoir être mises en application à compter de la rentrée universitaire suivante.

Les modalités de contrôle des connaissances en vigueur pour l'année universitaire 2022-2023 figurent en annexe à la présente convention pour information.

4. La sélection des étudiants

Les candidats issus du M1 de la présente mention Science Politique accèdent aux parcours EPP, APP et PAGERS dans les conditions définies par le comité de pilotage de la mention, comme indiqué dans la convention d'application.

Les candidats issus d'autres masters ou formations bac+4 sont sélectionnés sur dossier (motivation, cursus académique, expérience personnelle et professionnelle) par un jury présidé par le responsable du parcours concerné et composé d'au moins 2 autres enseignants-chercheurs intervenant dans le parcours, et d'au moins une personnalité qualifiée issue du monde socioprofessionnel.

Situations particulières :

- a) Les étudiants ayant validé la 4^{ème} année du diplôme de Sciences Po Lyon, secteur affaires publiques, peuvent accéder aux parcours APP, EPP, PAGERS après entretien avec le responsable du parcours souhaité.
- b) Les inspecteurs élèves et stagiaires de santé publique vétérinaire ainsi que les vétérinaires officiels (ENSV et VetAgro Sup) sont, de droit, inscrits au parcours PAGERS. Il appartient à l'ENSV de sélectionner, parmi ces élèves, selon ses propres modalités, ceux qui suivront effectivement le parcours PAGERS. Le comité pédagogique permanent peut, sur demande d'un des étudiants de l'ENSV du parcours PAGERS ou de l'une des parties :
 - Dispenser l'étudiant.e concerné.e de l'assiduité à certains enseignements délivrés dans le cadre du parcours PAGERS. Cette dispense vaut également pour l'obligation de contrôle continu. Les enseignements concernés sont dans ce cas automatiquement validés pour examen final.
 - Autoriser l'étudiant.e concerné.e à suivre sur 2 années universitaires le parcours PAGERS. Dans ce cas, l'étudiant.e devra acquitter les droits d'inscription pour chaque année universitaire.
 - Valider certains des enseignements du parcours en fonction de la formation ou de l'expérience professionnelle de l'étudiant.e. Dans ce cas, les enseignements restants seuls pris en compte pour l'application des [dispositions du II et du III ?](#).
- c) Les élèves ingénieurs de l'ENTPE peuvent candidater pour bénéficier du dispositif de la présente convention et accéder aux parcours APP, EPP et PAGERS après obtention en 2^{ème} année du certificat d'analyse des politiques publiques :

Il appartient à l'ENTPE de présélectionner parmi les élèves de 2ème année, et selon ses propres modalités, les étudiants qui suivront un certificat d'analyse des politiques publiques comprenant 3 cours :

Cours dispensés à l'ENTPE :

- Penser la société, penser le politique
- Économie publique

Cours dispensé à Science Po Lyon et limité à 20 étudiants.es de l'ENTPE

- Analyse des politiques publiques

Pour ces étudiants.es, le dossier de candidature sera composé d'une lettre de motivation, du relevé des résultats scolaires de 1ère et 2ème année, d'une ou deux lettres de recommandation.

Les candidats.es à ce Master passeront devant un jury constitué par deux représentants des parcours de Sciences Po Lyon et deux représentants de l'ENTPE, à savoir le responsable du département MASH et le coordinateur pédagogique chargé d'assurer le lien avec Sciences Po Lyon.

A l'issue de l'audition de l'ensemble des candidats, le jury autorise une liste de candidats.es à s'inscrire à l'un des trois parcours du Master. Le parcours analyse des politiques publiques, partenariat historique, bénéficie d'une ouverture de cinq à sept places. Pas de limite de place pour les autres parcours.

L'admission est effectuée sous la responsabilité de Science Po Lyon.

5. Le jury de parcours

- Parcours APP et EPP : le jury de parcours est composé d'au moins 2 autres enseignants-chercheurs intervenant dans le parcours, d'une personnalité qualifiée issue du monde socioprofessionnel. La présidence est assurée par le responsable du parcours et de son suppléant.
- Parcours PAGERS : ce jury est composé d'au moins 2 enseignants intervenant dans le parcours et d'au moins 2 professionnels représentant le domaine de la santé publique vétérinaire et agronomique.

Sa date de réunion doit être fixée en amont de celle du jury de mention qui se prononce sur la délivrance du diplôme.

6. Le comité pédagogique du parcours

A l'issue du jury de parcours, une réunion de bilan élargie à un (deux) représentants des étudiants et à toute personne impliquée dans le parcours proposée par le responsable du parcours (tuteur de stage, représentant de chaque établissement partenaire) est organisée. Les échanges porteront sur l'évaluation de la formation par les étudiants.es, le déroulement pédagogique et pratique de la formation, l'évaluation de stages par les étudiants.es et les organismes d'accueil, les possibles évolutions de la formation.

Article 3 : gestion de la scolarité des étudiants.es

1. Les étudiants.es sont inscrits.es administrativement en master 2 à l'Université Lumière Lyon 2.

Cette inscription est réalisée par le centre d'inscription de l'Université Lumière Lyon 2 au vu des dossiers transmis par le service scolarité de Sciences Po Lyon.

Le service de scolarité de Sciences Po Lyon est le seul interlocuteur de l'Université Lumière Lyon 2 pour les inscriptions administratives.

Les étudiants.es relevant de la formation initiale acquittent les droits d'inscription nationaux en master. Les étudiants.es relevant de la formation continue acquittent les droits de formation fixés par le CA de Sciences Po Lyon auprès du service Formation Continue et Insertion Professionnelle.

Situation particulière :

Pour les élèves de l'ENSV-VetAgro Sup mentionnés au b) du 4 de l'article 2, l'ENSV-VetAgro Sup envoie avant le 30 septembre de l'année universitaire en cours leurs dossiers d'inscription complétés. Sciences Po Lyon transmet, sans délai, ces dossiers à l'Université Lumière Lyon 2 pour procéder à leur inscription individuelle.

Chacun de ces étudiants bénéficie ensuite d'un certificat de scolarité de l'Université Lumière Lyon 2 et d'un accès aux bibliothèques universitaires. Sciences Po Lyon transmet à l'ENSV-VetAgro Sup les cartes d'étudiant et toutes informations relatives à l'accès aux bibliothèques universitaires, que l'ENSV-VetAgro Sup est chargée de retransmettre aux étudiants.es concernés.ées.

Le paiement groupé des inscriptions (individuelle au tarif étudiant relevant de la formation initiale) de ces étudiants.es se fait ensuite sur facture de l'IEP transmise par Sciences Po Lyon à l'ENSV-VetAgro Sup avant le 31 décembre de l'année universitaire en cours.

2. L'organisation des enseignements

Les emplois du temps sont établis par le service scolarité de Sciences Po Lyon en lien avec les responsables de parcours et par le service formations statutaire et diplômante de l'ENSV-VetAgro Sup pour les cours se déroulant à l'ENSV-VetAgro Sup.

Les enseignements se déroulent dans les locaux de Sciences Po Lyon et dans ceux de l'ENSV-VetAgro Sup pour une partie des enseignements du parcours PAGERS.

3. L'organisation des stages

La gestion administrative des stages est assurée par le pôle Formation Continue et Insertion Professionnelle de Sciences Po Lyon.

Le suivi pédagogique des stagiaires est piloté par les responsables de parcours.

Situations particulières :

- L'ENSV-VetAgro Sup assure la gestion administrative des stages des élèves de l'ENSV-VetAgro Sup mentionnés au b) du 4 de l'article 2.

Le suivi pédagogique de ces stagiaires est piloté par les responsables de parcours, en collaboration étroite avec la responsable des formations statutaires et diplômantes de l'ENSV-VetAgro Sup.

4. L'organisation des examens et des jurys

Le service scolarité de Sciences Po Lyon assure l'organisation matérielle des examens et soutenance de mémoire, en lien avec le responsable de parcours, la saisie des notes et des procès-verbaux de délibération soumis au jury.

Après délibération du jury de parcours, le service scolarité de Sciences Po Lyon saisit les résultats dans APOGEE pour délibération du jury de mention et édition des diplômes par la DF de l'Université Lumière Lyon 2.

Situations particulières :

- Pour le parcours PAGERS, le service Formations statutaires et diplômantes de l'ENSV-VetAgro Sup assure l'organisation matérielle des examens et soutenance de mémoire, en lien avec les responsables de parcours, la saisie des notes et des procès-verbaux de délibération soumis au jury.

5. La remise des diplômes aux étudiants.es

Une fois éditée par la DF de l'Université Lumière Lyon2, les diplômes et listes d'émargement sont remis à la responsable du service scolarité de Sciences Po Lyon en charge du stockage sécurisé de ces documents.

Le service scolarité de Sciences Po Lyon informe les diplômés de la disponibilité du document et des modalités de retrait.

Situations particulières :

- Pour les élèves de l'ENSV-VetAgro Sup, la responsable de la scolarité de Sciences Po Lyon remet les diplômes et une liste d'émargement au responsable du parcours de l'ENSV-VetAgro Sup pour transmission au service Formations statutaire et diplômante de l'ENSV-VetAgro Sup qui sera chargé du stockage sécurisé des diplômes et de leur remise aux élèves concernés.

Article 4 : Moyens humains et financiers

1. Déclaration et prise en charge des heures d'enseignements

Les établissements partenaires prennent en charge les heures assurées par leurs enseignants statutaires.

Les enseignants statutaires déclarent leur service d'enseignement dans leur établissement de rattachement, en fonction des règles en vigueur et propres à leur statut.

Les intervenants vacataires sont recrutés et pris en charge par l'établissement responsable des enseignements dont ils ont la charge, selon la répartition figurant en annexe à la présente convention. Un bilan consolidé des heures réalisées est établi à l'issue de chaque année universitaire par Sciences Po Lyon.

2. Moyens humains et financiers dédiés au fonctionnement des formations

L'Université Lumière Lyon 2 reverse à Sciences Po Lyon les droits d'inscription acquittés par les étudiants inscrits dans les parcours APP, EPP et PAGERS (hors parts SCD et FSDIE)

L'Université Lumière Lyon 2 interroge les étudiants des parcours APP, EPP, PAGERS dans le cadre des enquêtes d'insertion professionnelle qu'elle réalise auprès des étudiants inscrits administrativement en master à l'Université Lumière Lyon 2.

Sciences Po Lyon met à disposition les moyens en personnel administratif nécessaires à la gestion administrative des parcours.

Sciences Po Lyon attribue à chaque parcours des crédits de fonctionnement pour un montant fixé annuellement à l'issue du dialogue budgétaire.

Situation particulière :

Pour l'ensemble des étudiants du parcours PAGERS :

- Sciences Po Lyon contribue au coût du voyage d'études (frais de transport, logement, etc.) selon une contribution forfaitaire (et selon un nombre limité d'étudiants.es inscrits à Sciences Po Lyon), à déterminer préalablement au voyage par échange de courriers entre le directeur de l'ENSV-VetAgro Sup et la directrice de Sciences Po Lyon, à l'initiative de l'ENSV-VetAgro Sup, et fixée au moins à 1000 €.

Certains des frais du voyage d'études peuvent être maintenus à la charge des étudiants.es du parcours PAGERS (frais de repas notamment). L'ENSV-VetAgro Sup en informe les étudiants.es au cours du premier trimestre d'enseignement.

Article 5 : Durée de validité

La présente convention est directement rattachée à la convention d'application relative au contrat d'accréditation 2022-2026.

Elle prend effet dès son adoption par les instances compétences des établissements partenaires, [et ce jusqu'à la fin du contrat, soit la fin de l'année universitaire 2026-2027.](#)

Article 6 : Données à caractère personnel

Dans le cadre de la mise en œuvre de la présente convention, les Parties conviennent conjointement que chaque partie assure le respect des dispositions de la réglementation applicable en matière de protection des données personnelles, et notamment la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, ainsi que le règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données.

Les parties agissent en tant que co-responsables de traitement au sens du règlement (UE) 2016/679. Dans le cadre de l'exécution de la présente convention, des transferts de données à caractère personnel peuvent être effectués indifféremment par les deux responsables de traitement vers l'autre partie afin de répondre aux finalités administratives et pédagogiques afférentes dans la mesure où ces finalités sont déterminées et légitimes. À ce titre, les parties s'engagent à respecter l'ensemble des dispositions prévues par la législation pour assurer les principes de conformité, incluant les principes de minimisation des données collectées, traitées et transférées, l'exécution du droit d'information des personnes concernées dans leur périmètre respectif, et la mise en œuvre des mesures de sécurité techniques et organisationnelles appropriées.

Les parties se notifient mutuellement de toute demande d'exercice de droit des personnes concernées et s'engagent à se porter assistance mutuelle dans le traitement de ces demandes. Les personnes concernées pourront par conséquent s'adresser indifféremment aux déléguées à la protection des données personnelles des deux établissements d'enseignement supérieur :

- Pour l'Université Lumière Lyon 2 :
- Pour l'ENTPE :
- Pour VetAgroSup :
- Pour l'Institut d'Etudes Politiques de Lyon : affaires.juridiques@sciencespo-lyon.fr

Les parties s'engagent également à se notifier mutuellement toute violation de données à caractère personnel dans les délais les plus brefs et au maximum dans les 72h après la découverte de ladite violation. Elles s'engagent également à s'apporter assistance dans la gestion de cet événement. Chaque partie en supportera le coût pour sa propre structure.

À l'issue de l'année universitaire, chaque partie s'engage à respecter les durées de conservation et de traitement légales qui lui sont opposables. De même, à l'issue de la durée de la convention, chaque partie s'assure du respect de la réglementation applicable quant au sort des données dans son propre périmètre.

Article 7 : Règlement des litiges

En cas de difficulté quelconque liée à la conclusion ou l'exécution de la présente convention, quels qu'en soient la cause ou l'objet, il est expressément convenu, et ce avant tout recours contentieux, que les parties procèderont, par voie de règlement amiable. Pour ce faire, les parties s'obligent à entamer, sans délai et sans condition préalable, des négociations aux fins de résoudre tout différend.

La présente convention pourra être dénoncée par chacune des parties par lettre recommandée avec accusé réception avant le 1^{er} AVRIL de l'année en cours pour une résiliation effective à la rentrée suivante.

Fait à, le

Pour l'Université Lumière
Lyon 2,
Nathalie DOMPNIER,
Présidente

Pour l'institut d'Etudes Politiques de Lyon,
Hélène SURREL,
Directrice

Pour VetAgro Sup,
Emmanuelle SOUBEYRAN,
Directrice

Pour l'ENSV,
Olivier FAUGERE,
Directeur

Pour l'ENTPE,
Cécile DELOLME,
Directrice